



# COMUNE DI RIFREDDO

Provincia di Cuneo

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.31

### **Oggetto**

**D.U.P. ANNO 2020/2022 E RICOGNIZIONE STATO ATTUAZIONE  
PROGRAMMI 2019/2021.PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE.**

L'anno duemiladiciannove addì ventinove del mese di luglio alle ore 21:00, nella solita sala delle adunanze consiliari, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in sessione Straordinaria e in seduta Pubblica di Prima convocazione

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Cesare Cavallo	SINDACO	Presente
Elia Giordanino	Vice sindaco	Presente
Maria Carla PONSI	Consigliere	Presente
Valentina Cesano	Consigliere	Assente
Giulia Perotto	Consigliere	Presente
Pietro MUSTAZZU	Consigliere	Presente
Cristina ROLANDO	Consigliere	Presente
Walter MARTINO	Consigliere	Presente
Onorato Martino	Consigliere	Presente
Giovanni Paseri	Consigliere	Presente
Manuela Ana Allemano Liambo	Consigliere	Presente

Presenti 10 Assenti 1

Partecipa alla riunione ai sensi del D.Lgs. 267/2000, art. 97, comma 4, lettera a) il Segretario Comunale Sig. Segretario Comunale GARINO Giacomo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Dott. Cavallo Cesare assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

oggetto: D.U.P. ANNO 2020/2022 E RICOGNIZIONE STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2019/2021.PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Premesso** che con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

**Richiamato** l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

e  
”;  
,

**Richiamato** inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

### **Articolo 170** Documento unico di programmazione

- 1) *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015*.
- 2) *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

- 3) *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
- 4) *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
- 5) *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
- 6) *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
- 7) *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

**Visto** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- *il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;*
- *il punto 8, il quale disciplina il Documento unico semplificato;*

**Dato atto** che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

**Ricordato** che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- a) *le principali scelte dell'amministrazione;*
- b) *gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;*
- c) *le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:*
  - *gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto*

riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

- i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio.;
  - l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - la gestione del patrimonio;
  - il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
- d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di patto;
- f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

ed inoltre:

- gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la programmazione dei lavori pubblici;
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

**Richiamate:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 in data 05.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si sono approvate le linee programmatiche di mandato riguardante gli indirizzi generali di governo per il periodo relativo al mandato elettorale 2019-2024;
- la delibera G.C. n. 045 del 24.07.2018 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) – PERIODO 2019/2021 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) . PRESENTAZIONE (PER COMUNI SOTTO I 5000 ABITANTI).
- la delibera C.C. n. 025 del 31.07.2018 ad oggetto: "D.U.P. ANNO 2019/2021 E RICOGNIZIONE STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2018/2020.PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE
- la delibera G.C. n. 18 del 29.01.2019 ad oggetto: "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.) - PERIODO 2019/2021 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 - PRESENTAZIONE PER I COMUNI SOTTO I 5000 ABITANTI";

- la delibera C.C. n. 11 del 07.02.2019 ad oggetto "D. LGS. 267/2000, ART. 170 – D.LGS. 118/2011 – NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2019/2021. APPROVAZIONE
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 in data 23.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022;

**Effettuata** una puntuale ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, disposta ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, la quale è riportata nell'allegato B) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
- sulla base della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione 2020/2022, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

Il consigliere Allemano evidenzia che nel documento in esame non si fa alcun riferimento ai fondi A.T.O. non utilizzati, al progetto Montebracco e al laboratorio del paesaggio montano. Inoltre dato atto che il Comune non partecipa all'Unione Montana se si pensa comunque di poter seguire i bandi che vengono pubblicati per esempio Alcotra ecc..

Il Sindaco precisa che i fondi A.T.O. sono destinati ad investimenti e che con l'attuale presidente dell'Unione si è concordato di dare attuazione alla convenzione approvata con deliberazione n. 23 del 20.12.2018

Il Comune presenterà dei progetti che dovranno essere valutati dall' A.T.O. per essere inseriti nel piano degli investimenti;

Il Comune di Rifreddo ha partecipato al progetto del Mombacco per la sistemazione della segnaletica e per quanto riguarda il laboratorio del paesaggio montano vi è stato recentemente un incontro con il sindaco di Barge per utilizzare tale struttura come esposizione di pietre e prodotti del Mombacco e successivamente un incontro con i rappresentanti della Croce Verde di Sanfront, si è in attesa di risposte;

Il Sindaco ribadisce di non condividere l'attuale modello di unione perché di fatto toglie l'autonomia ai comuni. Evidenza che per il Comune di Rifreddo sarà comunque necessario una riorganizzazione del personale. Per quanto concerne i bandi si cerca di seguire quelli di interesse locale.

Senza seguito di altri interventi

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Ritenuto** necessario procedere alla presentazione del DUP 2020/2022 al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;

**Visto** il d.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il d.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Acquisito** agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, *lettera b)*, del d.Lgs. n. 267/2000

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnico/contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Con** votazione espressa per alzata di mano e con il seguente risultato:

Consiglieri presenti 10, voti favorevoli: 07, contrari n. ==, astenuti n. 03 (minoranza consigliere sigg. Martino Onorato, Paseri Giovanni e Allemano Liambo Manuela Ana)

### **DELIBERA**

1. di prendere atto e di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare altresì la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi 2019/2021, ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 come risulta dall'allegato B) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di pubblicare il D.U.P. 2020/2022 sul sito web del Comune, Amministrazione Trasparente, Sezione Bilanci.

\*\* \*\*\* \*\*

---

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e la sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**

F.to Dott. Cavallo Cesare

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**

F.to Giordanino Elia

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to GARINO Giacomo

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs. 267/00)**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito [www.comune.rifreddo.cn.it](http://www.comune.rifreddo.cn.it) (art.32 Legge 69/2009) dal 01-08-2019 ai sensi dell'art. 124 c. 1 del D.Lgs 267/2000.

Rifreddo, li 01-08-2019

Reg. Pubbl. n. 297

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to GARINO Giacomo

---

**CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'**

Il presente verbale è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Rifreddo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to GARINO Giacomo

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva in data 11-08-2019 in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000

Rifreddo, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Copia conforme all'originale

Rifreddo, li 01-08-2019

**IL RESPONSABILE**